



جمعية
البر الخيرية بالقريات
Albir Charity
Qurayyat

حفظه الله

الأخوة أعضاء مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالقريات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد :

فنسأل الله أن تكونوا في أترصحة وعافية، منمراائمة .

يسرنا ان نضع بين أيديكم جدول أعمال اجتماع مجلس الإدارة رقم (٢٣ / ٢) والمقرر انعقاده يوم الثلاثاء ١٢ / ١٠ / ١٤٤٤ هـ الموافق ٢٠٢٣ / ٥ / ٢ م بقاعة الاجتماعات بالجمعية .

م	الموضوع	م	الموضوع
١	عرض التقرير المالي للربع الأول للعام ٢٠٢٢ م	١١	عرض تحديث قائمة السياسات والإجراءات عند الاشتباه في أن الأموال أو بعضها تمثل عمليات لها علاقة بغسيل الأموال
٢	عرض التقرير المالي للربع الثاني للعام ٢٠٢٢ م	١٢	عرض تحديث وتطوير قائمة مخاطر تمويل الإرهاب وغسيل الأموال تتطابق مع عمل الجمعية
٣	عرض التقرير المالي للربع الثالث للعام ٢٠٢٢ م	١٣	عرض مشاريع رمضان للعام ١٤٤٤ هـ
٤	عرض التقرير المالي للربع الرابع للعام ٢٠٢٢ م	١٤	عرض مقترح إعادة تشكيل اللجنة التنفيذية
٥	عرض مقترح تعيين مراجع داخلي للجمعية	١٥	عرض مقترح المدير التنفيذي لمكافأة موظفي الجمعية لشهر رمضان ١٤٤٤ هـ
٦	عرض تحديث وتطوير لائحة تنظيم العمل بالجمعية	١٦	عروض أسعار الشركات لخدمة جمع التبرعات عن طريق الرسائل النصية SMS
٧	عرض تحديث وتطوير لائحة الموارد البشرية بالجمعية	١٧	عرض مقترح دعم الملتقى الأول للإسناد الحكومي للقطاع غير الربوي بمنطقة الجوف يوم الخميس ٢٨ / ١٠ / ١٤٤٤ هـ الموافق ١٨ / ٥ / ٢٠٢٣ م
٨	عرض تحديث إجراءات تجنب تنبيه العميل أو أي شخص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر	١٨	عرض طلب فريق سدر وزيتون القريات التطوعي مساعدة في تأثيث مكتب
٩	عرض تحديث وتطوير آلية لإدارة المتطوعين	١٩	عرض طلب مساعدة مالية للموظف مشاري عبد الله العنزي
١٠	عرض تحديث سياسة إدارة المتطوعين		

والله يحفظكم ويرعاكم،

أمين مجلس

إدارة جمعية البر الخيرية بالقريات

فهد بن محمد العنزي



Bank Albilad.999300002240004
Rajhi Bank.500608019001457
Bank Riyadh.4074000599940

Mob.0503538461
Tle. 0146420718 - Fax.0146426944
br.qryt@gmail.com



التاريخ: ٢٠٢٣ / ٤ / ١٩ المصفوعات / -

٣١٨٣

الرقم /



جمعية
البر الخيرية بالقريات
Albir Charity
Qurayyat

محضر اجتماع

مجلس إدارة الجمعية رقم (٢٢ / ٢) وتاريخ ١٢ / ١٠ / ١٤٤٤ هـ الموافق ٢ / ٥ / ٢٠٢٢ م

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده ، أما بعد :
فإنه في يوم الثلاثاء ١٢ / ١٠ / ١٤٤٤ هـ الموافق ٢ / ٥ / ٢٠٢٢ م وفي تمام الساعة ٧:٣٠ مساءً بعد صلاة المغرب ، اجتمع أعضاء مجلس إدارة الجمعية برئاسة رئيس المجلس الدكتور / مشعل بن محمد العنزي ، بقاعة الاجتماعات بجمعية البر الخيرية بالقريات ، وقد تم استعراض جدول الأعمال التالي :

م	المحاور	م	المحاور
١	عرض التقرير المالي للربع الأول للعام ٢٠٢٢ م	١١	عرض تحديث قائمة السياسات والإجراءات عند الاشتباه في أن الأموال أو بعضها تمثل عمليات لها علاقة بغسيل الأموال
٢	عرض التقرير المالي للربع الثاني للعام ٢٠٢٢ م	١٢	عرض تحديث وتطوير قائمة مخاطر تمويل الإرهاب وغسيل الأموال تتطابق مع عمل الجمعية
٣	عرض التقرير المالي للربع الثالث للعام ٢٠٢٢ م	١٣	عرض مشاريع رمضان للعام ١٤٤٤ هـ
٤	عرض التقرير المالي للربع الرابع للعام ٢٠٢٢ م	١٤	عرض مقترح إعادة تشكيل اللجنة التنفيذية
٥	عرض مقترح تعيين مراجع داخلي للجمعية	١٥	عرض مقترح المدير التنفيذي لمكافأة موظفي الجمعية لشهر رمضان ١٤٤٤ هـ
٦	عرض تحديث وتطوير لائحة تنظيم العمل بالجمعية	١٦	عروض أسعار الشركات لخدمة جمع التبرعات عن طريق الرسائل النصية SMS
٧	عرض تحديث وتطوير لائحة الموارد البشرية بالجمعية	١٧	عرض مقترح دعم الملتقى الأول للإنسان الحكومي للقطاع غير الربحي منطقة الجوف يوم الخميس ٢٨ / ١٠ / ١٤٤٤ هـ الموافق ١٨ / ٥ / ٢٠٢٢ م
٨	عرض تحديث إجراءات تجنب تنبيه العميل أو أي شخص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر	١٨	عرض طلب فريق سدر وزيتون القريات التطوعي مساعدة في تأثيث مكتب
٩	عرض تحديث وتطوير آلية لإدارة المتطوعين	١٩	عرض طلب مساعدة مالية للموظف مشاري عبد الله العنزي
١٠	عرض تحديث سياسة إدارة المتطوعين		

وبعد مناقشة جدول الأعمال خرج المجلس بالقرارات التالية :

- أولاً : اطلع المجلس على التقرير المالي للربع الأول للعام ٢٠٢٢ م ، وأقر المجلس وبالإجماع اعتماد التقرير المالي للربع الأول من عام ٢٠٢٢ م .
ثانياً : اطلع المجلس على التقرير المالي للربع الثاني للعام ٢٠٢٢ م ، وأقر المجلس وبالإجماع اعتماد التقرير المالي للربع الثاني من عام ٢٠٢٢ م .
ثالثاً : اطلع المجلس على التقرير المالي للربع الثالث للعام ٢٠٢٢ م ، وأقر المجلس وبالإجماع اعتماد التقرير المالي للربع الثالث من عام ٢٠٢٢ م .
رابعاً : اطلع المجلس على التقرير المالي للربع الرابع للعام ٢٠٢٢ م ، وأقر المجلس وبالإجماع اعتماد التقرير المالي للربع الرابع من عام ٢٠٢٢ م .

الأعضاء	التوقيع	الأعضاء	التوقيع
فهد مناور الكويكبي		عبدالكريم محمد الشراي	
هايل بغيث الفريجي		عطا الله عوض العنزي	
فهد محمد زعل العنزي		ماجد معاشي البلعاسي	
نايف شليويح العنزي		عمار ياسر هايل العبدلي	

رئيس مجلس إدارة

جمعية البر الخيرية بالقريات

د. مشعل بن محمد العنزي



Bank Albilad.999300002240004
Rajhi Bank.500608019001457
Bank Riyadh.4074000599940

Mob.0503538461
Tle. 0146420718 - Fax.0146426944
br.qryt@gmail.com



المستفوعات/

التاريخ/

الرقم/

٤/١



جمعية
البر الخيرية بالقريات
Albir Charity
Qurayyat

تابع اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم (٢ / ٢٣) وتاريخ ١٢ / ١٠ / ١٤٤٤ هـ الموافق ٢ / ٥ / ٢٠٢٣ م

خامساً : بعد مناقشة المجلس لمقترح تعيين مراجع داخلي للجمعية ، وافق المجلس وبالإجماع على تكليف عضو مجلس الإدارة المحامي / عمار ياسر العبدلي مراجعاً داخلياً للجمعية .

سادساً : بعد استعراض المجلس التحديث الذي تم على لائحة تنظيم العمل الخاص بالجمعية ، أقر المجلس بالإجماع ما يلي :

١. اعتماد لائحة تنظيم العمل لجمعية البر الخيرية بالقريات حسب المرفق.

٢. العمل بها من تاريخ الاعتماد .

سابعاً : بعد استعراض المجلس التحديث الذي تم على لائحة الموارد البشرية الخاصة بالجمعية ، أقر المجلس بالإجماع ما يلي :

١. اعتماد لائحة الموارد البشرية لجمعية البر الخيرية بالقريات حسب المرفق .

٢. العمل بها من تاريخ الاعتماد .

ثامناً : بعد اطلاع المجلس على التحديث الذي تم على إجراءات تجنب تنبيه العميل أو أي شخص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر عند الاشتباه في أن الأموال أو بعضها تمثل عمليات لها علاقة بغسل الأموال أو أنها تستخدم في عمليات غسل الأموال أقر المجلس وبالإجماع ما يلي :

١. اعتماد إجراءات تجنب تنبيه العميل أو أي شخص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر عند الاشتباه في أن الأموال أو بعضها تمثل عمليات لها علاقة بغسل الأموال أو أنها تستخدم في عمليات غسل الأموال لجمعية البر الخيرية بالقريات حسب المرفق .

٢. العمل بها من تاريخ الاعتماد .

تاسعاً : بعد اطلاع المجلس على التحديث الذي تم على آلية إدارة المتطوعين في الجمعية ، وافق المجلس وبالإجماع ما يلي :

١. اعتماد آلية إدارة المتطوعين لجمعية البر الخيرية بالقريات حسب المرفق.

٢. العمل بها من تاريخ الاعتماد .

عاشراً : بعد اطلاع المجلس على التحديث الذي تم على سياسة إدارة المتطوعين في الجمعية ، وافق المجلس وبالإجماع ما يلي :

١. اعتماد سياسة إدارة المتطوعين لجمعية البر الخيرية بالقريات حسب المرفق .

٢. العمل بها من تاريخ الاعتماد .

الحادي عشر : بعد اطلاع المجلس على التحديث الجديد لقائمة السياسات والإجراءات عند الاشتباه في أن الأموال أو بعضها تمثل عمليات لها علاقة بغسل الأموال أو أنها سوف تستخدم في عمليات غسل الأموال أقر المجلس وبالإجماع ما يلي :

١. اعتماد قائمة السياسات والإجراءات عند الاشتباه في أن الأموال أو بعضها تمثل عمليات لها علاقة بغسل الأموال أو أنها سوف تستخدم في عمليات غسل الأموال لجمعية البر الخيرية بالقريات حسب المرفق.

٢. العمل بها من تاريخ الاعتماد .

الأعضاء	التوقيع
عبد الكريم محمد الشراري	
عطا الله عوض العنزي	
ماجد معاشي البلعاسي	
عمار ياسر العبدلي	

الأعضاء	التوقيع
فهد مناور الكويكبي	
هايل بغيث الفريجي	
فهد محمد زعل العنزي	
نايف شليويج العنزي	

رئيس مجلس إدارة

جمعية البر الخيرية بالقريات

د. مشعل بن محمد العنزي



Bank Albilad.999300002240004
Rajhi Bank.500608019001457
Bank Riyadh.4074000599940

Mob.0503538461
Tle. 0146420718 - Fax.0146426944
br.qryt@gmail.com



المنشورات

التاريخ

الرقم

٤١٢



جمعية
البر الخيرية بالقريات
Albir Charity
Qurayyat

تابع اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم (٢ / ٢٣) وتاريخ ١٢ / ١٠ / ١٤٤٤ هـ الموافق ٢ / ٥ / ٢٠٢٢ م

الثاني عشر : بعد اطلاع المجلس على التحديث الجديد لقائمة مخاطر تمويل الإرهاب وغسل الأموال وانها تتطابق مع عمل الجمعية ، وافق المجلس وبالإجماع ما يلي :

١. اعتماد قائمة مخاطر تمويل الإرهاب وغسل الأموال وانها تتطابق لجمعية البر الخيرية بالقريات حسب المرفق .
٢. العمل بها من تاريخ الاعتماد .

الثالث عشر : بعد اطلاع المجلس على مشاريع الجمعية في رمضان للعام ١٤٤٤ هـ ، وافق المجلس بالإجماع ما يلي :

أ - اعتماد المشاريع وفق التالي :

م	اسم المشروع	عدد	مبلغ المشروع	ملحوظات
١	السلة الرمضانية الأولى (عيني)	١٥٨٣ سلة	٤٠٩٥٤٩ ريال	
٢	السلة الرمضانية الثانية (عيني) + بطاقات سنابل الخير (العثيم - ٧٥٠ بطاقة)	٩٤٠ سلة ٧٥٠ بطاقة	٣٣٩٨٥٠ ريال ٧٥٠٠٠ ريال	
٣	توزيع تمر	٥٥٠٠ تمر	٣٣٠٠٠٠ ريال	
٤	زكاة المال وكسوة العيد	١١٤٤ أسرة	٤١٤٨٠٠ ريال	
٥	تفطير صائم	٣٦٠ أسرة ١٣٢٨٢ وجبة	١١٥٦٩٦ ريال	
٦	كفالة الأسر رمضان ١٤٤٤ هـ	٢٥ أسرة	١٥٠٠٠٠ ريال	
٧	زكاة مال من مؤسسة العيسى	٢٥ أسرة	٢٥٠٠٠ ريال	
٨	حفل تكريم المتطوعين والإعلاميين	٣٠ متطوع وإعلامي	٥٦٩٣ ريال	
٩	توزيع زكاة الفطر	١٢٤٤٩ كيلو أرز	٩١٢٩٤ ريال	

ب - بارك المجلس وثنى الجهود التي قام بها منسوبي الجمعية في تنفيذ مشاريع رمضان للعام ١٤٤٤ هـ .

الأعضاء	التوقيع	الأعضاء	التوقيع
فهد مناور الكويكبي		عبدالكريم محمد الشراري	
هايل بغيث الفريجي		عطا الله عوض العنزي	
فهد محمد زعل العنزي		ماجد معاشي البلعاسي	
نايف شليويح العنزي		عمار ياسر العبدلي	

رئيس مجلس إدارة

جمعية البر الخيرية بالقريات

د. مشعل بن محمد العنزي



Bank Albilad.999300002240004
Rajhi Bank.500608019001457
Bank Riyadh.4074000599940

Mob.0503538461
Tle. 0146420718 - Fax.0146426944
br.qryt@gmail.com



المستفوعات/

التاريخ/

الرقم/

٤ / ٣



جمعية
البر الخيرية بالقريات
Albir Charity
Qurayyat

تابع اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم (٢ / ٢٣) وتاريخ ١٢ / ١٠ / ١٤٤٤ هـ الموافق ٢ / ٥ / ٢٠٢٣ م

الرابع عشر : بعد اطلاع المجلس على مقترح إعادة تشكيل اللجنة التنفيذية ، وافق المجلس وبالإجماع على إعادة تشكيل اللجنة وفق التالي :

رئيس اللجنة		أعضاء اللجنة	
أمين مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	
		سكرتير الجمعية	رؤساء الأقسام

الخامس عشر : بعد اطلاع المجلس على مقترح المدير التنفيذي بصرف مكافأة لموظفي الجمعية لجهودهم في أعمال شهر رمضان للعام ١٤٤٤ هـ وافق المجلس وبالإجماع على صرف المكافأة لموظفي الجمعية وفق البيان المرفق بمبلغ إجمالي (٥١٥٠٠ ريال) .

السادس عشر : بعد اطلاع المجلس على عروض أسعار الشركات المقدمة لخدمة جمع التبرعات عن طريق الرسائل النصية SMS و بعد الاطلاع على توصية اللجنة القانونية ، وافق المجلس وبالإجماع على ما يلي :

١- اعتماد شركة الباب للخدمات تقنية والتعاقد معها من قبل رئيس مجلس الإدارة .

٢- تكليف الموظف / مشاري عبد الله العنزي التواصل معهم وانهاء كافة الإجراءات الخاصة بذلك .

السابع عشر : بعد اطلاع المجلس على خطاب طلب رعاية الملتقى الأول للإسناد الحكومي للقطاع غير الربحي بمنطقة الجوف المزمع اقامته يوم الخميس ٢٨ / ١٠ / ١٤٤٤ هـ الموافق ١٨ / ٥ / ٢٠٢٣ م ، وافق المجلس وبالإجماع على اعتماد الرعاية الفضية للملتقى بمبلغ (٥٠٠٠) خمسة آلاف ريال .

الثامن عشر : بعد اطلاع المجلس على خطاب طلب فريق سدر وزيتون القريات التطوعي مساعدة في تأثيث مكتب ، وافق المجلس بالأغلبية على دعم الفريق بمبلغ (٥٠٠٠) خمسة آلاف ريال وفق آلية معتمدة من الجمعية .

تاسعا عشر : بعد اطلاع المجلس على طلب مساعدة مالية من الموظف/ مشاري عبد الله العنزي ، وافق المجلس بالأغلبية على عدم قبول الطلب والاعتذار منه .

وختم المجلس اجتماعه ، بحمد الله والثناء عليه والدعاء لجميع بالتوفيق والسداد ...

والله الموفق ...

رئيس مجلس إدارة

جمعية البر الخيرية بالقريات

د. مشعل بن محمد العنزي

التوقيع

الأعضاء

عبدالكريم محمد الشراي

عطا الله عوض العنزي

ماجد معاشي البلعاسي

عمار ياسر العبدلي

التوقيع

الأعضاء

فهد مناور الكويكبي

هايل بغيث الفريجي

فهد محمد زعل العنزي

نايف شليويح العنزي



Bank Albilad.999300002240004
Rajhi Bank.500608019001457
Bank Riyadh.4074000599940



جمعية
البر الخيرية بالقريات
Albir Charity
Qurayyat

قرار إداري

- إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناءً على الصلاحيات المخولة له .

- واستناداً على ثامناً من محضر مجلس إدارة الجمعية بجلسته رقم (٢ / ٢٣) وتاريخ ١٢ / ١٠ / ١٤٤٤ هـ الموافق ٢ / ٥ / ٢٠٢٣ بعد اطلاع المجلس على التحديث الذي تم على إجراءات تجنب تنبيه العميل أو أي شخص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر عند الاشتباه في أن الأموال أو بعضها تمثل عمليات لها علاقة بغسل الأموال أو أنها تستخدم في عمليات غسل الأموال أقر المجلس وبالإجماع ما يلي :

١. اعتماد إجراءات تجنب تنبيه العميل أو أي شخص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر عند الاشتباه في أن الأموال أو بعضها تمثل عمليات لها علاقة بغسل الأموال أو أنها تستخدم في عمليات غسل الأموال لجمعية البر الخيرية بالقريات حسب المرفق .
٢. العمل بها من تاريخ الاعتماد .

- يبلغ قرارنا هذا لمن يلزم .

رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالقريات

د / مشعل بن محمد العنزي

صورة مع التحيّة

- لكتبتنا
- نائب رئيس المجلس
- أمين المجلس
- المسؤول المالي
- المدير التنفيذي
- الموارد البشرية
- ملف قرارات المجلس



Bank Albilad.999300002240004
Rajhi Bank.500608019001457
Bank Riyadh.4074000599940

Mob.0503538461
Tle. 0146420718 - Fax.0146426944
br.qryt@gmail.com



التاريخ: ٧ / ٥ / ٢٠٢٣ المستفوعات /

الرقم: ٨ / ٢٩١



جمعية
البر الخيرية بالقريات
Albir Charity
Qurayyat

قرار إداري

- إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناءً على الصلاحيات المخولة له .

- واستناداً على تاسعاً من محضر مجلس إدارة الجمعية بجلسته رقم (٢ / ٢٣) وتاريخ ١٢ / ١٠ / ١٤٤٤ هـ الموافق ٢ / ٥ / ٢٠٢٣ بعد اطلاع المجلس على التحديث الذي تم على آلية إدارة المتطوعين في الجمعية . وافق المجلس وبالإجماع ما يلي :

١. اعتماد آلية إدارة المتطوعين لجمعية البر الخيرية بالقريات حسب المرفق .

٢. العمل بها من تاريخ الاعتماد .

- يبلغ قرارنا هذا لمن يلزم .

رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالقريات

د / مشعل بن محمد العنزي

صورة مع التحية

- مكتبنا
- نائب رئيس المجلس
- أمين المجلس
- المسؤول المالي
- المدير التنفيذي
- الموارد البشرية
- ملف قرارات المجلس



Bank Albilad.999300002240004
Rajhi Bank.500608019001457
Bank Riyadh.4074000599940

Mob.0503538461
Tle. 0146420718 - Fax.0146426944
br.qryt@gmail.com



التاريخ: ٧ / ٥ / ١٤٤٥ هـ مع المشفوعات /

الرقم: ٩ / ٤٢٠١



جمعية
البر الخيرية بالقريات
Albir Charity
Qurayyat

قرار إداري

- إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناءً على الصلاحيات المخولة له .

- واستناداً على عاشرًا من محضر مجلس إدارة الجمعية إجلسه رقم (٢ / ٢٣) وتاريخ ١٢ / ١٠ / ١٤٤٤ هـ الموافق ٢ / ٥ / ٢٠٢٣ بعد اطلاع المجلس على التحديث الذي تم على سياسة إدارة المتطوعين في الجمعية . وافق المجلس وبالإجماع ما يلي :

١. اعتماد سياسة إدارة المتطوعين لجمعية البر الخيرية بالقريات حسب المرفق .

٢. العمل بها من تاريخ الاعتماد .

- يبلغ قرارنا هذا لمن يلزم .

رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالقريات

د / مشعل بن محمد العنزي

صورة مع التحية

- مكتبنا
- نائب رئيس المجلس
- أمين المجلس
- المسؤول المالي
- المدير التنفيذي
- الموارد البشرية
- ملف قرارات المجلس



Bank Albilad.999300002240004
Rajhi Bank.500608019001457
Bank Riyadh.4074000599940

Mob.0503538461
Tle. 0146420718 - Fax.0146426944
br.qryt@gmail.com



الرقم / ١٠ / ٢٠٢١ التاريخ / ٥ / ٢٠٢٢ المستفوعات /



جمعية
البر الخيرية بالقريات
Albir Charity
Qurayyat

قرار إداري

- إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناءً على الصلاحيات المخولة له .

- واستناداً على الحادي عشر من محضر مجلس إدارة الجمعية بجلسته رقم (٢ / ٢٣) وتاريخ ١٢ / ١٠ / ١٤٤٤ هـ الموافق ٢ / ٥ / ٢٠٢٣ بعد اطلاع المجلس على التحديث الجديد لقائمة السياسات والإجراءات عند الاشتباه في أن الأموال أو بعضها تمثل عمليات لها علاقة بغسل الأموال أو أنها سوف تستخدم في عمليات غسل الأموال ، وافق المجلس وبالإجماع على اعتماده ما يلي :

١. اعتماد قائمة السياسات والإجراءات عند الاشتباه في أن الأموال أو بعضها تمثل عمليات لها علاقة بغسل الأموال أو أنها سوف تستخدم في عمليات غسل الأموال لجمعية البر الخيرية بالقريات حسب المرفق.

٢. العمل بها من تاريخ الاعتماد .

- يبلغ قرارنا هذا لمن يلزم .

رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالقريات

د / مشعل بن محمد العتري

صورة مع التحية

- لمكتبنا
- نائب رئيس المجلس
- أمين المجلس
- المسؤول المالي
- المدير التنفيذي
- الموارد البشرية
- لملف قرارات المجلس



Bank Albilad.999300002240004
Rajhi Bank.500608019001457
Bank Riyadh.4074000599940

Mob.0503538461
Tle. 0146420718 - Fax.0146426944
br.qryt@gmail.com



التاريخ: ٧ / ٥ / ١٤٤٢ هـ الموافق /

الرقم: ١١ / ٢٩٠١



- إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناءً على الصلاحيات المخولة له .

- واستناداً على الثاني عشر من محضر مجلس إدارة الجمعية مجلسته رقم (٢ / ٢٣) وتاريخ ١٢ / ١٠ / ١٤٤٤ هـ الموافق ٢ / ٥ / ٢٠٢٣ بعد اطلاع المجلس على التحديث الجديد لقائمة مخاطر تمويل الإرهاب وغسل الأموال وانها تتطابق مع عمل الجمعية ، وافق المجلس وبالإجماع ما يلي :

١. اعتماد قائمة مخاطر تمويل الإرهاب وغسل الأموال وانها تتطابق لجمعية البر الخيرية بالقريات حسب المرفق .

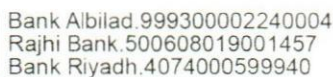
٢. العمل بها من تاريخ الاعتماد .

- يبلغ قرارنا هذا لمن يلزم .

د / مشعل بن محمد العنزي

صورة مع التحية

- مكتبنا
- نائب رئيس المجلس
- أمين المجلس
- المسؤول المالي
- المدير التنفيذي
- الموارد البشرية
- ملف قرارات المجلس



Mob.0503538461
Tle. 0146420718 - Fax.0146426944
br.gryt@gmail.com



التاريخ: ٢٠٢٤/٥/٢٠ م المستفوعات: —

الرقم / ١٢٠٢ / ١٢



جمعية
البر الخيرية بالقريات
Albir Charity
Qurayyat

قرار إداري

- إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناءً على الصلاحيات المخولة له .

- واستناداً على الرابع عشر من محضر مجلس إدارة الجمعية إجلسته رقم (٢ / ٢٣) وتاريخ ١٢ / ١٠ / ١٤٤٤ هـ الموافق ٢ / ٥ / ٢٠٢٣ بعد اطلاع المجلس على مقترح إعادة تشكيل اللجنة التنفيذية ، وافق المجلس وبالإجماع على إعادة تشكيل اللجنة وفق التالي :

رئيس اللجنة		أعضاء اللجنة
أمين مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي
	رؤساء الأقسام	سكرتير الجمعية

- يبلغ قرارنا هذا لمن يلزم .

رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالقريات

د / مشعل بن محمد العنزي

صورة مع التحيّة

- لكتبتنا
- نائب رئيس المجلس
- أمين المجلس
- المسؤول المالي
- المدير التنفيذي
- الموارد البشرية
- ملف قرارات المجلس



Bank Albilad.999300002240004
Rajhi Bank.500608019001457
Bank Riyadh.4074000599940

Mob.0503538461
Tle. 0146420718 - Fax.0146426944
br.qryt@gmail.com



التاريخ: ١٤ / ١٠ / ١٤٤٤ م الموافق ٢ / ٥ / ٢٠٢٣ م

الرقم: ١٤ / ٢٩٠١



جمعية
البر الخيرية بالقريات
Albir Charity
Qurayyat

إجراءات تجنب تنبيه العميل أو أي شخص آخر عند الاشتباه في أن الأموال أو بعضها تمثل عمليات لها علاقة بغسيل الأموال أو أنها سوف تستخدم في عمليات غسيل الأموال

أ . القبول الشكلي للعمليات المشتبه بها وعدم رفضها .

ب . تجنب عرض البدائل للعملاء أو تقديم النصيحة أو المشورة لتفادي تطبيق العمليات بشأن العمليات التي يجرونها .

ج . المحافظة على سرية البلاغات عن العملاء أو العمليات المشتبه بها والمعلومات المرتبطة بها المرفوعة لوحدة التحريات المالية .

د . ان لا يؤدي إجراء الاتصال بالعملاء أو مع الأطراف الخارجية للاستفسار عن طبيعة العمليات إلى إثارة الشكوك حوله .

هـ . عدم إخطار العملاء بأن معاملاتهم قيد المراجعة أو المراقبة ونحو ذلك .

- تم اعتماد إجراءات تجنب تنبيه العميل أو أي شخص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر عند الاشتباه في أن الأموال أو بعضها تمثل عمليات لها علاقة بغسل الأموال أو أنها تستخدم في عمليات غسل الأموال لجمعية البر الخيرية بالقريات حسب المرفق في اجتماع مجلس الإدارة يوم الثلاثاء رقم (٢ / ٢٣) وتاريخ ١٢ / ١٠ / ١٤٤٤ هـ الموافق ٢ / ٥ / ٢٠٢٣ م .
- العمل بها من تاريخ الاعتماد .

رئيس مجلس الإدارة

د . مشعل بن محمد العنزي



Bank Albilad.999300002240004
Rajhi Bank.500608019001457
Bank Riyadh.4074000599940

Mob.0503538461
Tle. 0146420718 - Fax.0146426944
br.qryt@gmail.com



المستفوعات/

التاريخ/

الرقم/



جمعية
البر الخيرية بالقريات
Albir Charity
Qurayyat

الإجراءات التي تلتزم بها الجمعية عند الاشتباه في أن الأموال أو بعضها تمثل عمليات لها علاقة بغسل الأموال أو أنها سوف تستخدم في عمليات غسل الأموال

١. إبلاغ الإدارة العامة للتحريات المالية لدى رئاسة أمن الدولة (وحدة التحريات المالية) فوراً وبشكل مباشر وفق النموذج المعتمد من قبل الوحدة .
٢. إعداد تقرير مفصل يتضمن جميع البيانات والمعلومات المتوافرة عن الحالة والأطراف ذات الصلة ، وتزويد الإدارة العامة للتحريات المالية به .
٣. عدم تحذير المتعاملين من وجود شبهات حول نشاطهم ، والتواصل بسرية تامة مع الجهات المختصة .

- تم اعتماد الإجراءات التي تلتزم بها الجمعية عند الاشتباه في أن الأموال أو بعضها تمثل عمليات لها علاقة بغسل الأموال أو أنها سوف تستخدم في عمليات غسل الأموال في اجتماع مجلس الإدارة يوم الثلاثاء رقم (٢٣ / ٢) وتاريخ ١٢ / ١٠ / ١٤٤٤ هـ الموافق ٢ / ٥ / ٢٠٢٣ م .
- العمل بها من تاريخ الاعتماد .

رئيس مجلس الإدارة

د . مشعل بن محمد العنزي



Bank Albilad.999300002240004
Rajhi Bank.500608019001457
Bank Riyadh.4074000599940

Mob.0503538461
Tle. 0146420718 - Fax.0146426944
br.qryt@gmail.com



المشفوعات/

التاريخ/

الرقم/



قائمة مخاطر تمويل الإرهاب وغسل الأموال تتطابق مع عمل الجمعية

م	مخاطر بناء على واقع عمل الجمعية	الإجراءات المتخذة
١	تحويل مبالغ مالية	كتابة معروض ، التأكد من الحساب والتأكد من أن العملية وصلت من حساب غير مشبوه ، موافقة مجلس الإدارة واعتماد التحويل بعد ذلك على نفس الحساب ومن المهم وجود الايصال أو كشف حساب معتمد من البنك
٢	محاولة العميل تزويد الجمعية بمعلومات غير صحيحة أو مضللة تتعلق بهويته أو مصدر أمواله	١ . رصد الحالة وجمع كافة الأدلة المتوفرة . ٢ . تعبئة نموذج الاشتباه ز ٣ . عدم إشعار العميل بأي تصرف أو تنبيهه . ٤ . الرفع للإدارة بالنموذج وكافة المرفقات . ٥ . التواصل بسرية تامة مع الجهات المختصة .
٣	إخفاء أو تمويه طبيعة الأموال	تبلغ الجهات المختصة فوراً عن أي عملية مشبوهة
٤	رغبة العميل من الجمعية تحويل الأموال المستحقة له لطرف آخر ومحاولة عدم تزويد الجمعية بأي معلومات عن الجهة المحول إليها	السرية التامة وعدم إفشاء أمر التبليغ للمشتبه به أو غيره
٥	عدم تناسب قيمة أو تكرار التبرعات والعمليات مع المعلومات المتوفرة عن المشتبه به ونشاطه ودخله ونمط حياته وسلوكه	سؤال المتبرع عن أصل المال ومصدره
٦	طلب العميل من الجمعية تحويل الأموال المستحقة له لطرف آخر ومحاولة عدم تزويد الجمعية بأي معلومات عن الجهة والمحول إليها	المستفيدين : لا يتم التحويل إلا لحساب المستفيد أصالة . الموردين والاستثمار : لا يتم الصرف إلا للجهة التي تم التعاقد معها وينص على ذلك بالعقود الموثقة من الطرفين .
٧	علم الجمعية لتورط العميل في أنشطة غسل الأموال أو جرائم أو تمويل إرهاب أو أي مخالفات جنائية أو تنظيمية أو أن الأموال أو الممتلكات إيراد من مصادر غير مشروعة أو انتماء العميل لمنظمة غير معروفة أو معروفة بنشاط محظور	إيقاف التعامل تمام مع العميل قائمة محدثة بالمخالفين المعلن عنهم رسمياً من الجهات الرسمية بالتنسيق مع الجهات الرسمية لدعم أسرة السجين المتورط بقضايا الإرهاب أو غسيل الأموال
٨	طلب العميل دعم مستفيدين من نطاق جغرافي خارج نطاق نشاط الجمعية لم تتمكن الجمعية من دراسة حالته	يتم الاعتذار للعميل بالالتزام بالنطاق المعتمد جغرافياً لممارسة الجمعية لأنشطتها

- تم اعتماد قائمة مخاطر تمويل الإرهاب وغسل الأموال تتطابق مع عمل الجمعية في اجتماع مجلس الإدارة يوم الثلاثاء رقم (٢٣ / ٢) وتاريخ ١٤٤٤ / ١٠ / ١٢ هـ الموافق ٢٠٢٣ / ٥ / ٢ م .
- العمل بها من تاريخ الاعتماد .

رئيس مجلس الإدارة

د . مشعل بن محمد العنزي



جمعية
البر الخيرية بالقريات
Albir Charity
Qurayyat

جمعية البر الخيرية بالقريات

مسجلة بوزارة الشؤون
الإجتماعية برقم
(113)

سياسة إدارة المتطوعين



Bank Albilad.999300002240004
Rajhi Bank.500608019001457

Mob.0503538461
Tle. 0146420718 - Fax.0146426944
br.qryt@gmail.com



مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين .

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك .

البيان

أنواع التطوع :

- تطوع دائم : أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت : وهو أن يكون التطوع إما :
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة .
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة .

أساليب التطوع :

- التطوع المستمر : كامل الوقت اليومي .
- التطوع الجزئي : جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع .
- التطوع المشروط : حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع .

آلية إدارة التطوع :

أولاً : سياسة التسجيل :

تعتمد جمعية البر الخيرية بالقريات بشكل أساسي على قاعدة البيانات التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (منصة العمل التطوعي) لإدارة المتطوعين ، الأمر الذي يشجع الراغبين في التطوع على التسجيل مباشرة في المنصة .

ثانياً : يقوم المتطوع بتسجيل بياناته كما يلي :

- التسجيل في منصة العمل التطوعي .
- التسجيل في نموذج التطوعي على موقع جمعية البر .

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية .
- إطلاع بطريفة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه .
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر .
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام الممنوحة به بكفاءة وفاعلية .
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية" .

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية .
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية .
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد .
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين .
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية .
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية .
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى .

المسؤوليات

- تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقني بما ورد فيها .
- ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني .



جمعية
البر الخيرية بالقريات
Albir Charity
Qurayyat

جمعية البر الخيرية بالقريات

آلية إدارة المنطوعين

مقدمة عن التطوع

العمل التطوعي هو أحد اللبانات الأساسية في بناء المجتمعات وتطورها ، فالجهود التطوعية تعد إحدى الممارسات الانسانية المرتبطة بكل معاني الخير والعطاء معبرة بذلك عن صورة من صور التكافل الاجتماعي داخل المجتمع لا سيما مجتمع المملكة العربية السعودية المحب للخير وللعمل التطوعي فقد ورد في القرآن الكريم الكثير من الآيات التي تحث على التطوع وفعل الخير، وتؤكد وتقرر على ضرورة التعاون والتكافل والتآلف بين الناس ومن هذه الآيات قوله تعالى (فمن يعمل مثقال ذرة خيراً يره) سورة الزلزلة (وجعلناهم أئمة يهدون بأمرنا وأوحينا إليهم فعل الخيرات وإقام الصلاة وإيتاء الزكاة وكانوا لنا عابدين) سورة الأنبياء وقوله عز وجل (يا أيها الذين آمنوا اركعوا واسجدوا واعبدوا ربكم وافعلوا الخير لعلكم تفلحون) سورة الحج ، وذكرت السنة النبوية المطهرة أحاديث كثيرة تدعونا الى فعل الخير والسعي في قضاء حوائج الناس ونفع حتى ننال الأجر العظيم من الله عز وجل ، فعن عبدالله ابن عمر رضي الله عنهما قال: قال رسول الله صلى الله عليه وسلم: (أحب الناس الى الله أنفعهم ، وأحب الاعمال الى الله سرور تدخله على مسلم أو تكشف عنه كربة أو تقضي عنه ديناً أو تطرد عنه جوعاً، ولأن أمشي مع اخي المسلم في حاجة أحب الي من ان أعتكف في المسجد شهراً، ومن كف غضبه ستر الله عورته، ومن كضم غيظاً ولو شاء أن يمضيه امضاه ملأ الله قلبه رضا يوم القيامة، ومن مشى مع اخيه المسلم في حاجته حتى يثبتها له اثبت الله تعالى قدمه يوم تزل الأقدام ، وإن سوء الخلق ليفسد العمل كما يفسد الخل العسل) صحيح الجامع، ومن هنا سعت الجمعية إلى ترسيخ ونشر مفهوم التطوع في العمل الخيري في جميع مجالات البر ، ولذلك فنحن نوجه الخطاب إلى جميع محبي العمل التطوعي للمشاركة العملية الفاعلة في الأعمال التطوعية حتى تحقق الجمعية أهدافها السامي .

تتقدم جمعية البر الخيرية بمحافظة القريات بفائق الشكر والتقدير لجميع الأخوة والأخوات المتطوعين والمهتمين برسالة ودور الجمعية من خلال جهودهم في ادارة التطوع بالجمعية لتلبية جميع احتياجاتها عبر برامج ومشاريع الجمعية

مفهوم التطوع :

التبرع بالجهد او المال أو الوقت أو جميعها معاً ، للقيام بعمل أو نشاط لخدمة المجتمع ليس مطالباً به الفرد أو مسؤولاً عنه ابتداء بدافع غير مادي ، ولا يأمل المتطوع الحصول على مردود مادي من جراء تطوعه ، حتى لو كان هناك بعض المزايا المادية ، فهي لا تعادل الجهد والوقت المبذول في العمل التطوعي .

أهمية العمل التطوعي :

أ. للمجتمع :

- ١ - سد العجز في بعض المهارات التي يحتاجها المجتمع.
- ٢ - الاستفادة من الطاقات لدى الافراد لخدمة المجتمع .
- ٣ - المتطوع من داخل المجتمع يكون أدري بأبعاد المشاكل وكيفية التعامل معها .
- ٤ - تعبئة الطاقات البشرية والمادية وتوجيهها نحو العمل الاجتماعي.

ب. للهيئات والمؤسسات والجمعيات :

- ١ - سد النقص الذي تعاني منه الهيئة أو المؤسسة أو الجمعية في عدد الوظائف.
- ٢ - مساعدة الهيئات والمؤسسات والجمعيات للتعرف على احتياجات المجتمع وتعريف الهيئة للمجتمع.
- ٣ - الدفاع عن الافكار التي تقوم عليها الهيئات والمؤسسات والجمعيات في المجتمع وترويجها وجذب المساندة والمساعدة المادية والمعنوية لها.
- ٤ - تقليل الأعباء المالية .

ج. المتطوعين :

- ١ - اكتساب خبرة تحت إشراف جهة رسمية .
- ٢ - استثمار أوقات الفراغ بطريقة مجدية وتوجيه الطاقات الكامنة في القنوات الصحيحة.
- ٣ - اشباع الكثير من الحاجات النفسية والاجتماعية مثل إثبات الذات ، النجاح ، والحاجة الى الانتماء والامن .

آلية إدارة المتطوعين

أولاً : سياسة التسجيل :

تعتمد في جمعية البر الخيرية بمحافظة القريات بشكل أساسي على قاعدة البيانات التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (منصة العمل التطوعي) لإدارة المتطوعين ، الأمر الذي يشجع الراغبين في التطوع على التسجيل مباشرة في المنصة .

يقوم المتطوع بتسجيل بياناته كما يلي :

- التسجيل في منصة العمل التطوعي .
- التسجيل في نموذج التطوع على موقع جمعية البر بمحافظة البر الخيرية بالقريات .
- يتم تحضير المتطوع ومشاركته في الفعالية، ومن ثم يتم احتساب وإدخال الساعات التطوعية في منصة العمل التطوعي .
- في نهاية كل فعالية ، يسلم المتطوع شهادة شكر وتقدير تعرف باسم الفعالية وموقعها وعدد الساعات التطوعية المدخلة للمتطوع .

ثانياً : معايير اختيار المتطوعين :

- حسن السير والسلوك .
- الرغبة والقدرة على تأدية أعمال تطوعية لخدمة المجتمع .
- خلو السجل الجنائي من أية سوابق .
- أن يكون المتطوع قد أتم التسجيل في منصة العمل التطوعي .
- التعهد باتباع سياسات الجمعية وعدم انتهاك أيها منها .
- التعهد بالمحافظة على أصول الجمعية وأسرارها وما يطلع عليه المتطوع من معلومات والتعامل معها بأمانة .

ثالثاً : تدريب المتطوعين :

١. تولي الجمعية أهمية خاصة لتدريب وتوجيه المتطوعين، ويتم تدريب المتطوعين داخل الجمعية وفي مواقع إقامة الأنشطة، وتعتبر تعبئة استمارة التطوع أول خطوة في التدريب لإدماج المتطوعين سوياً في النشاط الذي يعملون عليه .
٢. كذلك من المهم مراعاة استقبال المتطوع وتهيئة الجو النفسي الداعم له ليكتسب انطباعات إيجابية عن بيئة العمل التطوعي مما يدعمه خلال فترة تطوعه وعمله في الأنشطة .

رابعاً : واجبات المتطوع :

١. الالتزام بالضوابط والتعليمات المتعلقة بإشراك المتطوعين سواء من الجهات التشريعية أو من الجمعية والمبنية وفقاً للمبادئ الشرعية القائمة على الكتاب والسنة والمشملة على الاحترام والتقدير المتبادل بين كافة الأطراف .
٢. التحلي بالصدق وحسن النوايا، والنظر إلى مصلحة الجمعية والمجتمعة .
٣. الالتزام بإنجاز المهام التطوعية بأمانة ونزاهة وفق مقتضيات العمل التطوعي ومبادئه وأهدافه، ووفق الأنظمة واللوائح والتعليمات ذات الصلة .
٤. الالتزام بالمحافظة على المواد والأدوات والعهد المستلمة بجميع أشكالها وإعادتها إلى الجمعية عند انتهاء العالقة التطوعية .
٥. الالتزام بالمحافظة على أسرار الجمعية سواء كانت العالقة بين المتطوع والجمعية قائمة أو بعد انتهاءها .
٦. الالتزام بالامتناع عن إعطاء أي تعهد أو التزام نيابة عن الجمعية دون الرجوع لإدارة الجمعية وأخذ تصريح رسمي بذلك .
٧. الالتزام بعدم الإدلاء أو التصريح بأية معلومة لأي وسيلة إعلامية دون الحصول على إذن من إدارة الجمعية .
٨. عدم استخدام موارد الجمعية لأغراض شخصية .
٩. الامتناع عن تلقي أو الحصول على أية هدية أو خدمة أو عطايا باستثناء الحالات التي تبررها قواعد وأعراف الضيافة واللياقة .
١٠. الاتصاف بالمسؤولية في كل التصرفات والأقوال وتنفيذ الخطط الموضوعة والرجوع إلى مدير التطوع حال حدوث أية مشكلة أو طارئ ماء، والحرص على تمثيل الوطن وقيمه ومبادئه خلال العمل التطوعي .
١١. الحرص على الظهور بمظهر مناسب ومتماش مع أصول الذوق العام في جميع الأوقات والمناسبات .
١٢. عدم التمييز في تقديم خدمة التطوع للمستفيدين على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو السن أو الجنسية أو الدين أو الإعاقة الجسدية أو العقلية .
١٣. التواصل الفعال مع زملاء العمل التطوعي والمستفيدين وتقديم الدعم عند اللزوم .

خامساً : حقوق المتطوع :

- ١ . تلتزم الجمعية بحفظ حقوق المتطوع وكرامته بكل احترام وتقدير من قبل جميع العاملين بها .
- ٢ . تلتزم الجمعية بتحمل كافة المصاريف المادية المترتبة على تكليف المتطوع بمهام يترتب عليها صرف مبالغ مالية .
- ٣ . حماية البيانات الشخصية للمتطوع .
- ٤ . تزويد المتطوع بتوصيف واضح للدور والمهام المطلوبة منه وتبيان فترة التنفيذ والمسؤول عن المهمة حال احتياج المتطوع للرجوع إليه .

- ٥ . تسجيل الساعات التطوعية المكتملة بمنصة العمل التطوعي .
- ٦ . شهادة تطوع موضحاً بها اسم الجمعية ومسمى الفرصة التطوعية وعدد الساعات التطوعية وفترة تنفيذها .

سادساً : يحق للجمعية إنهاء خدمات المتطوع بحسب ما يلي :

- انتهاء مدة التطوع المتفق عليها .
- عدم التزام المتطوع بأوقات الحضور والانصراف .
- عدم التزام المتطوع بإنجاز المهام الموكلة إليه .
- إضرار المتطوع بمصالح الجمعية .

سابعاً : عوامل نجاح العمل التطوعي :

- لا بد للعمل التطوعي من مقومات وأسباب تأخذ به نحو النجاح ، ولذلك من الضروري معرفة أسباب النجاح ليتم الحرص عليها وتفعيلها وتثبيتها، وفي المقابل معرفة الأسباب التي تؤدي إلى الفشل والإخفاق لتأليفها ومعالجتها في حال حدوثها وهي كالتالي :
- فهم رسالة الجمعية وأهدافها بشكل واضح .
 - أن يوكل العمل المناسب لقدرات كل متطوع وإمكاناته .
 - فهم المتطوع للأعمال المكلف بها والمتوقع منه أداءها .
 - إلمام المتطوع بأهداف ونظم برامج وأنشطة الجمعية وعلاقته بالعاملين بها .
 - إتمام المتطوع للوقت المطلوب منه قضاؤه في عمله التطوعي بالجمعية .
 - الاهتمام بتدريب المتطوعين على الأعمال المكلفين بها حتى يتقنوا أداءها بالطريقة المثلى .
 - بيان وتوضيح الهيكل الإداري للجمعية لكل المتطوعين .
 - إجراء دراسات تقييمية للنشطة المتطوعين في الجمعية .

- تم اعتماد آلية التطوع في اجتماع مجلس الإدارة يوم الثلاثاء رقم (٢ / ٢٣) وتاريخ ١٢ / ١٠ / ١٤٤٤ هـ الموافق ٢ / ٥ / ٢٠٢٣ م .
- العمل بها من تاريخ الاعتماد .

رئيس مجلس الإدارة

د . مشعل بن محمد العنزي