



الوظيفة: _____	المدير التنفيذي
الإدارة/ القسم:	الإدارة التنفيذية
المدير المباشر:	رئيس مجلس الإدارة
المُروسون:	كافة الإدارات التنفيذية بالجمعية والسكرتاريا التنفيذية

مهام ونشاطات الوظيفة:

1. الإشراف على بناء استراتيجيّة الجمعية وتطويرها وتنفيذها ورقابتها وتقييمها.
2. قيادة أعمال الجمعية بكفاءة وفعالية في ضوء الاستراتيجية بما يحقق رسالة ورؤية وأهداف الجمعية.
3. الإشراف على توفير الموارد البشرية والمالية والمعرفية والتكنولوجية اللازمة لتحقيق استراتيجية ورسالة ورؤية الجمعية وتطويرها وحمايتها والحفاظ عليها.
4. الإشراف على تفعيل الثقافة التنظيمية القائمة على القيم الجوهرية للجمعية والحاضنة لمتطلبات الجودة الشاملة والتميز المؤسسي.
5. الإشراف على تفعيل الهيكل التنظيمي بأنظمته ولوائحه وتطويره وضبط الالتزام بتنفيذه ورقابته بما يضمن تنفيذ الخطط والبرامج والعمليات والإجراءات بكفاءة وفعالية.
6. الإشراف على اعداد الخطة المالية (الموازنة) وتطويرها وتنفيذها ورقابتها وتقييمها أولاً بأول.
7. الإشراف على عملية الرقابة والتقييم والتصحيح لجميع قطاعات وإدارات وفرق ولجان الجمعية ممن يلونه في الهيكل التنظيمي.
8. تنظيم أعمال إدارات التنفيذية بالجمعية والتنسيق فيما بينها.
9. توجيه كافة مديري الإدارات نحو تحقيق مستهدفات الخطة الاستراتيجية المرتبطة بأقسامهم بكفاءة وفعالية.
10. تحفيز كافة مديري الإدارات ؛ لتحقيق مستهدفات الخطة الاستراتيجية المرتبطة بأقسامهم بكفاءة وفعالية.
11. تقييم وتقويم أداء كافة مديري الإدارات ، ودراسة نتائج التقييم وتحليلها، وتزويد مديري الإدارات بنسخة من تقرير التقييم، والرفع به للرئيس المباشر.
- 12.
13. المسؤولية الكاملة والمباشرة عن الجمعية أمام مجلس الإدارة والجمعية العمومية والجهات ذات العلاقة بعمل الجمعية.
14. تمثيل الجمعية أمام الجهات والمنظمات في القطاعات الثلاثة في المملكة العربية السعودية.
15. الدعم والمساندة لعملية تحقيق متطلبات إدارة الجودة الشاملة وتحقيق التميز المؤسسي للجمعية من

خلال مجلس الجودة في الجمعية.

16. قيادة النظام الإداري في الجمعية بما يضمن التنظيم والتنسيق التام بين القطاعات والإدارات والفرق واللجان وبما يضمن تدفق العمل وتنفيذ العمليات بسلاسة وإتقان.
17. الإشراف على التقييمات والقياسات العامة السنوية للجمعية.
18. تقديم التقارير الدورية عن تنفيذ الاستراتيجية وأعمال الجمعية لمجلس الإدارة والتوصية بالقرارات الضامنة لتنفيذها بكفاءة وفعالية.
19. تنفيذ القرارات الصادرة عن الجمعية العمومية ومجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه.
20. القيام بالأعمال المفوض بها من قبل الجمعية العمومية ومجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه.

المؤهلات والخبرات:

- درجة الماجستير في إدارة الأعمال أو فروعها.
- شهادة مهنية معتمدة في قيادة المنظمات غير الربحية.
- خبرة لا تقل عن عشر سنوات في مجال قيادة المنظمات غير الربحية.

المهارات والجدارات:

- القدرات العالية في التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة.
- القدرات العالية في القيادة والتأثير.
- القدرات العالية في العمل الجماعي وقيادة فرق العمل.
- القدرات العالية في إدارة عملية التغيير الفعّال.
- المعرفة التامة بالتشريعات والقوانين المنظمة لعمل الجمعية في المملكة العربية السعودية.
- الإلمام الكافي بالبروتوكولات والإتيكيت والدبلوماسية في التعامل مع الجهات الخارجية ذات العلاقة.
- إتقان اللغة العربية والإنجليزية.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة.