



جمعية
البر الخيرية بالقريات
Albir Charity
Qurayyat

قرار إداري

- إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناءً على الصلاحيات المخولة له .

- واستناداً على ثانياً من محضر مجلس إدارة الجمعية مجلسه رقم (١ / ٢٤) وتاريخ ٦ / ٣ / ١٤٤٦ هـ

الموافق ٨ / ٩ / ٢٠٢٤ م . بعد اطلاع المجلس على مقترح تشكيل لجنة المراجعة الداخلية . ووافق المجلس وبالإجماع على ما يلي :

١. تشكيل اللجنة وفق ما يلي :

م	الاسم	المنصب	الوصف
١	عمار بن ياسر هایل العبدلي	عضو مجلس الإدارة	رئيس اللجنة
٢	هايل بن بغيث الفريجي	عضو مجلس الإدارة	عضو اللجنة
٣	محمد بن فياض الأشجعي	عضو مستقل	عضو اللجنة

٢. وتكون مهام اللجنة حسب المرفق .

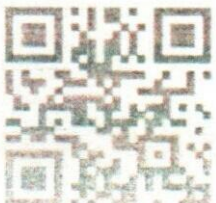
- يبلغ قرارنا هذا لمن يلزم :

رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالقريات

د / مشعل بن محمد العتري

صورة مع التحية

- مكتبتنا
- نائب رئيس المجلس
- أمين المجلس
- المسؤول المالي
- المدير التنفيذي
- لكل عضو في اللجنة
- ملف قرارات المجلس



Bank Albilad 999300002240004
Rajhi Bank 500606019031457
Bank Riyadh 4074000599940

Mob. 0503538461
Tle. 0146420718 - Fax 014642694
br.cryt@gmail.com



البر الخيرية

٢٠٢٤ / ٩ / ٨

٢ / ٣٩٦٧



التاريخ: / / ٢٠٢٤ م

مهام لجنة المراجعة الداخلية

المرجعية	مجلس الإدارة
نوع اللجنة	دائمة
الهدف العام	لجنة دائمة منبثقة من مجلس الإدارة تهدف إلى حماية أموال الجمعية وممتلكاتها من الاختلاس أو الضياع أو التلاعب، والتحقق من سلامة وملائمة أنظمة الرقابة الداخلية للجمعية، والتزامها بالأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المالية، وصحة وسلامة المستندات والسجلات والتقارير المالية والحسابات الختامية.

مهام اللجنة:

١. إعداد ميثاق المراجعة الداخلية واعتماده من مجلس الإدارة.
٢. تقييم أنظمة الرقابة الداخلية، بما في ذلك النظام المحاسبي، للتحقق من سلامتها وملائمتها، وتحديد أوجه القصور فيها إن وجدت، واقتراح الوسائل والإجراءات اللازمة لعلاجها بما يكفل حماية أموال الجمعية وممتلكاتها من الاختلاس أو الضياع أو التلاعب ونحو ذلك.
٣. التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المالية والتحقق من كفاءتها وملائمتها.
٤. تقييم كفاءة الخطة التنظيمية للجمعية من حيث وضوح السلطات والمسؤوليات وفصل الاختصاصات المتعارضة وغير ذلك من الجوانب التنظيمية.
٥. تقييم مستوى إنجاز الجمعية لأهدافها الموضوعية وتحليل سبب الاختلاف إن وجد.
٦. تحديد مواطن سوء استخدام الجمعية لمواردها.
٧. فحص المستندات الخاصة بالمصروفات والإيرادات بعد اتمامها للتأكد من صحتها ونظاميتها.
٨. فحص السجلات المحاسبية للتأكد من انتظام القيود وصحتها وسلامة التوجه المحاسبي.
٩. مراجعة ودراسة العقود والاتفاقيات المبرمة التي تكون الجمعية طرفاً فيها للتأكد من التقيد بها.
١٠. مراجعة ودراسة التقارير المالية والحسابات الختامية التي يعدها مجلس إدارة مجلس الجمعية والتأكد من دقتها ومدى موافقتها للأنظمة واللوائح والتعليمات والمعايير المحاسبية والسياسات التي تطبقها الجمعية.
١١. تقديم المشورة عند بحث مشروع الموازنة التقديرية للجمعية.
١٢. ترشيح المراجع الخارجي ودراسة تقريره وملاحظاته والإجراءات التصحيحية والتوصية بعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه بعد التحقق من استقلاله ومراجعة عمله وشروط التعاقد معه بشرط ألا يكون عضواً في لجنة المراجعة الداخلية.

موافقة مجلس الإدارة في جلسته رقم (٢٤ / ٦) وتاريخ ٦ / ٢ / ١٤٤٦ هـ الموافق ٨ / ٩ / ٢٠٢٤ م.

اعتماد رئيس مجلس الإدارة

د. مشعل بن محمد العنزي



جمعية
البر الخيرية بالقريات
Albir Charity
Qurayyat

قرار إداري

- إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناءً على الصلاحيات المخولة له .

- واستناداً على ثالثاً من محضر مجلس إدارة الجمعية يجلسه رقم (٦ / ٢٤) وتاريخ ٦ / ٣ / ١٤٤٦ هـ

الموافق ٨ / ٩ / ٢٠٢٤ م . بعد اطلاع المجلس على مقترح تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت، وافق المجلس وبالإجماع على ما يلي :

١. تشكيل اللجنة وفق ما يلي :

م	الاسم	المنصب	الوصف
١	ماجد بن معاشي البلعاسي	عضو مجلس الإدارة	رئيس اللجنة
٢	عطا الله بن عوض العنزي	عضو مجلس الإدارة	عضو اللجنة
٣	د . عايد بن سالم العنزي	عضو مستقل	عضو اللجنة

٢. وتكون مهام اللجنة حسب المرفق .

- يبلغ قرارنا هذا لمن يلزم .

رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالقريات

د / مشعل بن محمد العنزي

صورة مع التحيّة

- لكتبتنا
- نائب رئيس المجلس
- أمين المجلس
- المسؤول المالي
- المدير التنفيذي
- لكل عضو في اللجنة
- لملف قرارات المجلس



Bank Albilad 999300002240004
Rajhi Bank 500608019001457
Bank Riyadh 4074000599940

Mob 0503538461
Tle 0146420718 - Fax 0146426947
br.qryt@gmail.com



المشتريات

٢٠٢٤/٩/٨

٣/٢٩٦٧

مهام لجنة الترشيحات والمكافآت

المرجعية	مجلس الإدارة
نوع اللجنة	دائمة
الهدف العام	لجنة دائمة منبثقة من مجلس الإدارة شكلت لمساعدة مجلس الإدارة في وضع المعايير والقدرات، والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة، والوظائف القيادية وتقييم أدائهم، واقتراح سياسات مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، والإدارة التنفيذية ومنسوبي الجمعية، ومتابعة تنفيذها لمنع أي انحراف جوهري عنها وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة منها

مهام اللجنة:

- إعداد سياسية واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، والإدارة التنفيذية، واقتراح مقدار المكافآت، ورفعها إلى مجلس الإدارة للموافقة عليها، واعتمادها من الجمعية العمومية، واتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها.
- توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة، وسياسية المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة.
- المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة منها.
- مراجعة أسس توزيع المكافآت السنوية المقررة من الجمعية العمومية ومجلس الإدارة إن وجدت.
- إعداد وصف للقدرات، والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة، والوظائف القيادية.
- تحديد الوقت الذي يتعين على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة.
- مراجعة السياسات والأنظمة العامة للموارد البشرية.
- مراجعة سلم الرواتب والبدلات لموظفي الجمعية.
- تحديد المؤهلات اللازمة لعضوية كل لجنة من اللجان وخصوصاً لجنة المراجعة.
- إعداد المعايير لتقييم أداء مجلس إدارة الجمعية، واللجان، وأعضائها، والمسؤول التنفيذي من قبل الجمعية العمومية.
- وضع معايير ترشيح أعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة واللجان الفرعية ورفع التوصية للمجلس لاعتمادها.
- اختيار منسوبي اللجان الدائمة عدا لجنة المراجعة ووضع الجدارات الخاصة بهم بما يخدم أهداف الجمعية والرفع بها لمجلس الإدارة لإقرارها.
- المساهمة في تطوير النواحي والأنظمة الخاصة بالموارد البشرية ودليل الأوصاف الوظيفية وأدلة الحوافز والولاء بالشراكة مع الإدارة التنفيذية ورفع التوصية للمجلس لاعتمادها.
- المساهمة بمراجعة الهيكل التنظيمي للجمعية بالشراكة مع الإدارة التنفيذية في فترة اعتماد الخطة السنوية كل عام والتوصية باعتماده من مجلس الإدارة.
- مراجعة واعتماد تقييم الأداء الوظيفي لموظفي الجمعية والرفع بالتوصيات لمجلس الإدارة لاعتمادها.
- إعداد التقارير الخاصة بأعمال وأنشطة اللجنة ورفعها إلى مجلس الإدارة.
- دراسة ما يحيله المجلس لها من موضوعات وفقاً لمهام اللجنة ومسؤولياتها.

موافقة مجلس الإدارة في جلسته رقم (٢٤ / ٦) وتاريخ ٦ / ٣ / ١٤٤٦ هـ الموافق ٨ / ٩ / ٢٠٢٤ م.

اعتماد رئيس مجلس الإدارة

د. مشعل بن محمد العنزي



جمعية
البر الخيرية بالقريات
Albir Charity
Qurayyat

قرار إداري

- إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناءً على الصلاحيات المخولة له .
- واستناداً على رابعاً من محضر مجلس إدارة الجمعية يجلسه رقم (١ / ٢٤) وتاريخ ٩ / ٢ / ١٤٤٦ هـ
الموافق ٨ / ٩ / ٢٠٢٤ م . بعد اطلاع المجلس على مقترح تشكيل لجنة الاستدامة المالية وتنمية الموارد والأوقاف .
وافق المجلس وبالإجماع على ما يلي :
١. تشكيل اللجنة وفق ما يلي :

م	الاسم	المنصب	الوصف
١	فهد بن مناور الكويكبي	عضو مجلس الإدارة	رئيس اللجنة
٢	نايف بن شليويح العنزي	عضو مجلس الإدارة	عضو اللجنة
٣	حطاب بن صمخ البلعاسي	عضو جمعية عمومية	عضو اللجنة

٢. وتكون مهام اللجنة حسب المرفق .

- يبلغ قرارنا هذا لمن يلزم .

رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالقريات

د / مشعل بن محمد العنزي

صورة مع التحيّة

- لمكتبنا
- نائب رئيس المجلس
- أمين المجلس
- المسؤول المالي
- المدير التنفيذي
- لكل عضو في اللجنة
- لملف قرارات المجلس



Bank Albilad 999300002240004
Rajhi Bank 500603019001457
Bank Riyadh 4074000599940

Mob 0503538461
Tle. 0146429716 - Fax 0146426940
br.qryt@gmail.com



٢٠٢٢/٩/١٨

التاريخ

٤ / ٢٩٦٧



لتاريخ: ٢٠٢٤ / ١ / ١ م

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالقريات
رقم / ١١٣

مهام لجنة الاستدامة المالية وتنمية الموارد والأوقاف

المرجعية	مجلس الإدارة
نوع اللجنة	دائمة
الهدف العام	لجنة دائمة منبثقة من مجلس الإدارة شكلت لمساعدة مجلس الإدارة في أداء مهامه الاشرافية والإشراف على إجراءات وضوابط تنمية الموارد المالية بالجمعية والإشراف على أدائها وتقييمها، والنهوض بالمسؤوليات المتعلقة باستثمار الموارد المالية والأصول المخصصة للجمعية.

مهام اللجنة:

- ١- وضع واستحداث الخطط الاستراتيجية لاستثمار وتنمية الموارد المالية التي تعمل على تنويع مصادر الدخل لضمان الاستدامة المالية وتحقيق اهداف الجمعية بعد اعتمادها وفق لائحة الجمعية.
- ٢- وضع السياسات والاجراءات والآليات والتوجهات اللازمة لإدارة الاستثمارات والإشراف عليها ومتابعتها.
- ٣- اقتراح مشاريع أو سبل جديدة لتنمية الموارد المالية واستدامتها.
- ٤- مراجعة الخطة التسويقية لمشاريع الجمعية وبرامجها ومتابعة تنفيذها.
- ٥- مراجعة خطة الاستثمار وتنمية الموارد بناءً على الفوائض المالية المتاحة للجمعية واعتمادها وفق لائحة الجمعية ومتابعة تنفيذها.
- ٦- إعداد دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات الاستثمارية.
- ٧- التأكد من تطبيق معايير أمانة في اختيار الاستثمارات ومجالاتها والتأكد من اتباع معايير متوازنة للمفاضلة بين فرص ومجالات الاستثمار من حيث الربحية والمخاطر.
- ٨- التواصل مع الداعمين من رجال وسيدات الاعمال.
- ٩- إيجاد الفرص الاستثمارية المتاحة والمسموحة من قبل المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- ١٠- إدارة أملاك الجمعية الحالية والعمل على زيادتها.
- ١١- متابعة أوقاف الجمعية الحالية، والعمل على إيجاد أوقاف جديدة للجمعية من خلال الداعمين للعمل الخيري.
- ١٢- الاستفادة من دعم البنوك والمؤسسات المانحة للجمعيات الخيرية لتنفيذ برامجها.
- ١٣- التقيد بأنظمة وسياسات جمع التبرعات المعتمدة والمعمول بها نظامياً.
- ١٤- صياغة التقارير عن الأداء الاستثماري بصفة ربع سنوية وتقديم التوصيات حسب ما يكون ملائماً لسياسات واهداف الجمعية.
- ١٥- المراجعة المستمرة لوضع استثمارات الجمعية لضمان التقيد بسياسات ومعايير الاستثمار.
- ١٦- الإشراف على عمل الاستدامة بالجمعية وتقييم أدائه وتقييم غيرهم من المختصين بالاستثمار والجهات المالية التي تتعامل معها الجمعية للاستثمار وتنمية الموارد المالية وتقديم التوصيات لمجلس الإدارة.
- ١٧- القيام بأية مهام أخرى تكلف بها من قبل مجلس الإدارة.

موافقة مجلس الإدارة في جلسته رقم (٢٤ / ٦) وتاريخ ١٤٤٦ / ٣ / ٦ هـ الموافق ٢٠٢٤ / ٩ / ٨ م.

اعتماد رئيس مجلس الإدارة

د. مشعل بن محمد العنزي



جمعية
البر الخيرية بالقريات
Aibir Charity
Qurayyat

قرار إداري

- إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناءً على الصلاحيات المخولة له .

- واستناداً على أولاً من محضر مجلس إدارة الجمعية يجلسه رقم (٦ / ٢٤) وتاريخ ٦ / ٣ / ١٤٤٦ هـ

الموافق ٨ / ٩ / ٢٠٢٤ م . بعد اطلاع المجلس على مقترح تشكيل لجنة الإدارة التنفيذية ، وافق المجلس وبالإجماع على ما يلي :

١. تشكيل لجنة الإدارة التنفيذية وفق ما يلي :

م	الاسم	المنصب	الوصف
١	فهد بن محمد زعل العنزي	عضو مجلس الإدارة	رئيس اللجنة
٢	عبد الكريم بن محمد الشراري	عضو مجلس الإدارة	عضو اللجنة
٣	عبد الله بن مطحان الرويلي	عضو مستقل	عضو اللجنة

٢. وتكون مهام اللجنة حسب المرفق .

- يبلغ قرارنا هذا لمن يلزم .

رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالقريات

د / مشعل بن محمد العنزي

صورة مع النسخة

- لمكتبنا
- نائب رئيس المجلس
- أمين المجلس
- المسؤول المالي
- المدير التنفيذي
- لكل عضو في اللجنة
- لملف قرارات المجلس



Bank Albilad 999300002240004
Rajhi Bank 500608019001457
Bank Riyadh 4074000599940

Mob 0503538461
Tle. 0148420718 - Fax 0146426944
braryt@gmail.com



التاريخ ١١ / ٩ / ١٤٤٦

١ / ٣٩٦٧



التاريخ : / / ٢٠٢٤ م

مهام لجنة الإدارة التنفيذية

المرجعية	مجلس الإدارة
نوع اللجنة	دائمة
الهدف العام	لجنة دائمة منبثقة من مجلس الإدارة تشرف على الإدارة التنفيذية والخطط وتتخذ القرارات نيابة عن المجلس في الأعمال التنفيذية المتعلقة بالجمعية.

مهام اللجنة :

١. متابعة أعمال وشؤون الإدارة التنفيذية .
٢. اقتراح آليات تطوير عمل الجمعية وفق رؤية ورسالة وأهداف الجمعية .
٣. مراجعة واقتراح سياسات عمل الجمعية المحققة لرؤية وأهداف الجمعية .
٤. دراسة خطة الجمعية التشغيلية و الموازنة المالية والتقرير السنوي لأنشطة الجمعية وتقديم التوصية حيالها لمجلس الإدارة .
٥. التوصية بتعيين المدير التنفيذي للجمعية ومتابعته وتقييم أداؤه .
٦. متابعة أعمال وأنشطة الجمعية وفق الخطة التشغيلية المعتمدة من مجلس الإدارة .
٧. متابعة أعمال وشؤون اللجان الدائمة العاملة في الجمعية .
٨. رفع التقارير لرئيس مجلس الإدارة عن العمل في اللجان الدائمة والإدارة التنفيذية والتوصية بما يخدم مصلحة العمل بالجمعية .
٩. مراقبة التدفقات النقدية للجمعية .
١٠. مراقبة الصرف والإنفاق والتقيد ببنود وعناصر الموازنة .
١١. إبقاء وضع السيولة النقدية سليماً لتمكين الجمعية من الوفاء بالتزاماتها تجاه العاملين والصفات المستهدفة والمتعاملين الخارجيين معها .
١٢. القيام بأيّة مهام أخرى تكلف بها من قبل مجلس الإدارة .

موافقة مجلس الإدارة في جلسته رقم (٦ / ٢٤) وتاريخ ٦ / ٣ / ١٤٤٦ هـ الموافق ٨ / ٩ / ٢٠٢٤ م .

اعتماد رئيس مجلس الإدارة
د . مشعل بن محمد العنزي