



جمعية
البر الخيرية بالقريات
Albir Charity
Qurayyat

قرار إداري

- إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناءً على الصلاحيات المخولة له .

- واستناداً على ثالثاً من محضر مجلس إدارة الجمعية إجلسه رقم (١ / ٢٤) وتاريخ ٦ / ٢ / ١٤٤٦ هـ

الموافق ٨ / ٩ / ٢٠٢٤ م . بعد اطلاع المجلس على مقترح تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت، وافق المجلس وبالإجماع على ما يلي :

١. تشكيل اللجنة وفق ما يلي :

م	الاسم	المنصب	الوصف
١	ماجد بن معاشي البلعاسي	عضو مجلس الإدارة	رئيس اللجنة
٢	عطا الله بن عوض العنزي	عضو مجلس الإدارة	عضو اللجنة
٣	د . عايد بن سالم العنزي	عضو مستقل	عضو اللجنة

٢. وتكون مهام اللجنة حسب المرفق .

- يبلغ قرارنا هذا لمن يلزم .

رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالقريات

د / مشعل بن محمد العنزي

صورة مع النسخة

- لمكتبنا
- نائب رئيس المجلس
- أمين المجلس
- المسؤول المالي
- المدير التنفيذي
- لكل عضو في اللجنة
- ملف قرارات المجلس



Bank Albilad 999300002240004
Rajhi Bank 500608019001457
Bank Riyadh 4074000599940

Mob 0503538461
Tle 0146420718 - Fax 0146426947
br.qryt@gmail.com



المشتريات

٢٠٢٤/٩/٨

التاريخ

٣ / ٢٩٦٧

الرقم

التاريخ: ٢٠٢٤ / ١ / ١

مهام لجنة الترشيحات والمكافآت

المرجعية	مجلس الإدارة
نوع اللجنة	دائمة
الهدف العام	لجنة دائمة منبثقة من مجلس الإدارة شكلت لمساعدة مجلس الإدارة في وضع المعايير والقدرات، والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة، والوظائف القيادية وتقييم أدائهم، واقتراح سياسات مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، والإدارة التنفيذية ومنسوبي الجمعية، ومتابعة تنفيذها لمنع أي انحراف جوهري عنها وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة منها

مهام اللجنة:

١. إعداد سياسية واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، والإدارة التنفيذية، واقتراح مقدار المكافآت، ورفعها إلى مجلس الإدارة للموافقة عليها، واعتمادها من الجمعية العمومية، واتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها.
٢. توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة، وسياسية المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة.
٣. المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة منها.
٤. مراجعة أسس توزيع المكافآت السنوية المقررة من الجمعية العمومية ومجلس الإدارة إن وجدت.
٥. إعداد وصف للقدرات، والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة، والوظائف القيادية.
٦. تحديد الوقت الذي يتعين على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة.
٧. مراجعة السياسات والأنظمة العامة للموارد البشرية.
٨. مراجعة سلم الرواتب والبدلات لموظفي الجمعية.
٩. تحديد المؤهلات اللازمة لعضوية كل لجنة من اللجان وخصوصاً لجنة المراجعة.
١٠. إعداد المعايير لتقييم أداء مجلس إدارة الجمعية، واللجان، وأعضائها، والمسؤول التنفيذي من قبل الجمعية العمومية.
١١. وضع معايير ترشيح أعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة واللجان الفرعية ورفع التوصية للمجلس لاعتمادها.
١٢. اختيار منسوبي اللجان الدائمة عدا لجنة المراجعة ووضع الجدارات الخاصة بهم بما يخدم أهداف الجمعية والرفع بها لمجلس الإدارة لإقرارها.
١٣. المساهمة في تطوير اللوائح والأنظمة الخاصة بالموارد البشرية ودليل الأوصاف الوظيفية وأدلة الحوافز والولاء بالشراكة مع الإدارة التنفيذية ورفع التوصية للمجلس لاعتمادها.
١٤. المساهمة بمراجعة الهيكل التنظيمي للجمعية بالشراكة مع الإدارة التنفيذية في فترة اعتماد الخطة السنوية كل عام والتوصية باعتماده من مجلس الإدارة.
١٥. مراجعة واعتماد تقييم الأداء الوظيفي لموظفي الجمعية والرفع بالتوصيات لمجلس الإدارة لاعتمادها.
١٦. إعداد التقارير الخاصة بأعمال وأنشطة اللجنة ورفعها إلى مجلس الإدارة.
١٧. دراسة ما يحيله المجلس لها من موضوعات وفقاً لمهام اللجنة ومسؤولياتها.

موافقة مجلس الإدارة في جلسته رقم (٢٤ / ٦) وتاريخ ١٤٤٦ / ٣ / ٦ هـ الموافق ٢٠٢٤ / ٩ / ٨ م.

اعتماد رئيس مجلس الإدارة

د. مشعل بن محمد العنزي