

وظيفة شاغرة

جمعية البر الخيريـــة بالقريات
تعلـن عن وظيفة محاسـب

الشـــــروط

- سعـــــودي الجنسيـــة
- إجـادة الحاســب الآلـــي.
- يشترط الإقامة في القريات.
- حاصل على مؤهل بكالوريوس أو دبلوم مهني.
- الأفضليـــة لمن لديـه سنوات خبـرة.
- مشهد يفيـــد التسجيـل في طاقات.
- اجتيـــاز المقابلـــة الشخصيـــة.

باركود التقديم

فترة التقديم:
من الثلاثاء إلى الخميس 6 - 8 / 12 / 1443 هـ
الموافـــــق 5 - 7 / 7 / 2022 م

@br.qryt 0503538461

جمعية
البر الخيرية بالقريات
Albir Charity
Qurayyat

سعادة / رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية **سلمه الله**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته **وبعد**

نرفع إلى سعادتكم بيانا باسم المتقدم للعمل بوظيفة(محاسب) بجمعية البر الخيرية، والمرشح للاعتماد النهائي، نظراً لحاجة الجمعية إلى وظيفة محاسب كما نرفق لسعادتكم محضر لجنة التوظيف وصورة من الإعلان.

اسم المتقدم للاعتماد النهائي للتوظيف في جمعية البر الخيرية :

م	اسم المرشح	الوظيفة المرشح لها	الملاحظات
١	زيد حسن مرشد العبدلي	محاسب	ـــــ

مرفوع لسعادتكم للاطلاع و التوجيه.

رئيس لجنة التوظيف بالجمعية

ماجد معاشي البلعاسي

Bank Albilad.999300002240004
Rajhi Bank.500608019001457
Bank Riyadh.4074000599940

Mob.0503538461
Tle. 0146420718 - Fax.0146426944
br.qryt@gmail.com

جمعية
البر الخيرية بالقريات
Albir Charity
Qurayyat

قرار إداري

- إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناءً على الصلاحيات المخولة له .

- واستناداً على الثاني عشر من محضر مجلس إدارة الجمعية بجلسته رقم (٣ / ٢٣) وتاريخ ١٥ / ١١ / ١٤٤٤ هـ الموافق ٤ / ٦ / ٢٠٢٣ م . بعد اطلاع المجلس على عرض تعيين محاسب سعودي للجمعية . أقر المجلس وبالإجماع على ما يلي :

١. الموافقة على تعيين المحاسب / زيد حسن العبدلي محاسباً للجمعية حسب المرفق .
٢. الرفع للمركز الوطني حسب النظام .

- يبلغ قرارنا هذا لمن يلزم .

رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالقريات

د / مشعل بن محمد العنزي

صورة مع التحية

- المكتبا
- نائب رئيس المجلس
- المسؤول المالي
- المدير التنفيذي
- الموارد البشرية
- رئيس لجنة التوظيف
- الملف قرارات المجلس

Bank Albilad 999300002240004
Rajhi Bank 500608019001457
Bank Riyadh 4074000599940

Mob 0503538461
Tle 0146420718 - Fax 0146426944
br.qryt@gmail.com

الرقم ١٢ / ٢٥٤٣ التاريخ ٤٤٠٢/٨/٦ المشفوعات

Gmail

بر القريات <br.qryt@gmail.com>

[صوت العميل] بخصوص: السلام عليكم ورحمة الله وبركاتة ،، وبعد السادة / المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي سلمهم الله نرفع لكم طلب أوراق الموظف / زيد حسن مرشد العبد...

رسالة واحدة

فريق العناية بالعملاء (الفرع الرقمي) <support@dbncnp.zendesk.com> 18 يونيو 2023 في 3:45 م
الرد إلى: الفرع الرقمي <support+id43833@dbncnp.zendesk.com>
إلى: Br Qryt <br.qryt@gmail.com>

تم تحديث طلبك (43833). لإضافة تعليقات إضافية، يمكنك الرد على هذا البريد الإلكتروني.

فريق العناية بالعملاء (الفرع الرقمي)

18. juuni 2023, 15:45 GMT +3

عزيزي العميل

تم اعتماد المحاسب المرشح اعتماداً على نموذج الافصاح الأمني المعبأ من قبلكم بالأعلى لذا ننوه على ضرورة الالتزام بما ورد في الصفحة الثانية من النموذج (الاقرار والتعهد).

مع الشكر والتقدير
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

Br Qryt

14. juuni 2023, 12:20 GMT +3

السلام عليكم ورحمة الله وبركاتة ،، وبعد

السادة / المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي سلمهم الله نرفع لكم طلب أوراق الموظف / زيد حسن مرشد العبدلي بوظيفة محاسب لدي جمعية البر الخيرية بالقريات

أملين منكم الموافقة

Lisatud fail(id)
طلبات المحاسب.pdf

[L80WM1-MGXVJ]

SOCPA
الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين

VISION رؤية 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

شهادة تسجيل مهني مؤقت

Certificate of Temporary Accounting Technician

Id Number: 1082976117

Membership No: 121628

This is to certified that

ZAID HASAN M ALENZI

is an active Temporary Accounting Technician of SOCPA.

effective from the date 29/12/2020 and the validity of this certificate shall expire on 29/12/2021

رقم الهوية ١٠٨٢٩٧٦١١٧

رقم العضوية ١٢١٦٢٨

تشهد الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين بان

زيد حسن مرشد العنزي

أحد المسجلين مهنياً مؤقت في الهيئة

إعتباراً من تاريخ ١٤/ ٥ /١٤٤٢ هـ وينتهي سريان هذه الشهادة

في تاريخ ٢٥/ ٥ /١٤٤٣ هـ

الأمين العام

د أحمد بن عبدالله المغامس

Saudi Organization for Chartered and Professional Accountants (SOCPA)
رمضان ١٤٤١هـ
مارس ٢٠٢٠م

@socpa_ksa | 920009493 | www.socpa.org.sa

To Verify the information of this certificate visit https://v.socpa.org.sa يمكنك التحقق من صحة هذه الشهادة بالدخول على

Electronic copy 08/06/2021 : 13:06 نسخة إلكترونية

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

الممسوحة ضوئيا بـ CamScanner

تم تحديث طلبك (43833). لإضافة تعليقات إضافية، يمكنك الرد على هذا البريد الإلكتروني.

فريق العناية بالعملاء (الفرع الرقمي)

18. juuni 2023 15:45 Cim

عزيزي العميل

تم اعتماد المحاسب المرشح اعتماداً على
نموذج الافصاح الأمني المعبأ من قبلكم بالأعلى
لذا ننوه على ضرورة الالتزام بما ورد في
الصفحة الثانية من النموذج (الاقرار والتعهد).

مع الشكر والتقدير

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية البر الخيرية بالقريات
رقم الوارد ١١٢٨
تاريخ ٢٠٢٣/٦/٢٥م
المرفقات

Br Qryt

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده، وبعد

ففي يوم (الإثنين): الموافق (2023/6/19) تم الاتفاق بين كل من:

الطرف الأول: مدارس مجد العلوم الأهلية ومقرها القريات حي النسيم شارع المدينة المنورة هاتف (0146429499) - (0555893621)، البريد الالكتروني. M. Majd.al3lom.29@gmail.com ويمثلها الدكتور / مشعل بن محمد العنزي، بصـــفته: رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالقريات (مالك المدارس).

الطرف الثاني: زيد حسن مرشد العبدلي العنزي – سعودي الجنسية- رقم بطاقة الهوية (1082976117). وعنوانه القريات، هاتف (0569628250)

البريد الالكتروني (Zaid-72@hotmail.com)

بعد أن أقر الطرفان بأهليتهما المعتبرة شرعاً ونظاماً لإبرام هذا العقد، فقد اتفقا على ما يلي:

بناء على ما ورد من اعتماد المحاسب المرشح بتاريخ 2023/6/18م، من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي فقد اتفق الطرفان على ما يلي:

(1) أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت إدارته وإشرافه بوظيفه (**محاسب**)، ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية، والعلمية، والفنية وفقًا لاحتياجات العمل، وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد(الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

(2) مدة هذا العقد تبدأ من تاريخ (2023/6/19 م) وينتهي في (2023/12/31م).

(3) يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها (90) يومًا– في سنته الأولى، أو عند تغيير الوظيفة–، تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل، ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر، والأضحى، والإجازة المرضية، ويكون للطرف الأول الحق في تمديد فترة التجربة لفترة مماثلة وإنهاء العقد خلال فترة التجربة.

(4) تحدد أيام العمل بستة أيام في الأسبوع ، وتحدد ساعات العمل بثمان ساعات يوميًا أو بـ(48) ساعة عمل أسبوعيًا، وتخفض ساعات العمل الفعلية خلال شهر رمضان إلى ستِ ساعات يوميًا أو ست وثلاثين ساعة أسبوعيًا، ويلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجرًا إضافيًا عن ساعات العمل الإضافية يوازي أجر الساعة، مضافًا إليه (50%) من أجره الأساسي.

(5) يستحق الطرف الثاني في نهاية كل شهر ميلادي راتبه حسب البيان أدناه :

الأجر الأساسي	بدل النقل	التأمينات الاجتماعية	الأجر الصافي
5187.5	200	505.78	4881.72

(6) يُلغى بدل النقل في حال استخدام الموظف لوسيلة النقل التي يؤمنها له الطرف الأول .

(7) يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها (30) يومًا، مدفوعة الأجر، ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق ، وفقًا لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدما عند استحقاقها، ويجب أن يتمتع العامل بإجازته في سنة استحقاقها، ولا يجوز النزول عنها، أو أن يتقاضى بدلاً نقديًا عوضًا عن الحصول عليها أثناء خدمته، ولصاحب العمل أن يحدد مواعيد هذه الإجازات وفقًا لمقتضيات العمل، أو يمنحها بالتناوب لكي يؤمن سير عمله.

(8) يلتزم الطرف الاول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقًا لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني.

(9) يلتزم الطرف الأول بتسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، وسداد الاشتراكات حسب أنظمتها، ويقر الطرف الثاني بموافقته على استقطاع الطرف الأول النسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في التأمينات الاجتماعية.

(10) يلتزم الطرف الثاني بأن ينجز العمل الموكل إليه وفقًا لأصول المهنة، ووفق تعليمات الطرف الاول، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد ، أو النظام ، أو الآداب العامة ، ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر، وأن يعتني عناية كافية بالأدوات ، والمهمات المسندة إليه ، والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوعة تحت تصرفه، أو التي تكون في عهدته ، وأن يعيد للطرف الأول المواد الغير مستهلكة، وأن يقدم كل العون، ومساعدته دون أن يشترط لذلك أجرًا إضافيًا في حالات الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل، أو الأشخاص العاملين فيه، و أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول للفحوص الطبية قبل الالتحاق في العمل، أو اثنائه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية ، أو السارية، ويلتزم الطرف الثاني بحسن السيرة والسلوك، والأخلاق أثناء العمل، وفي جميع الاوقات يلتزم بالأنظمة، والأعراف، والعادات، والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية، وكذلك بالقواعد، واللوائح، والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول، ويتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الانظمة.

(11) ينتهي هذا العقد بانتهاء مدته في العقد محدد المدة، أوبا تفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابة.

(12) يلتزم أي من الطرفين في العقد غير محدد المدة عند إنهائه للعقد، إشعار الطرف الآخر كتابةً قبل الإنهاء بمدةٍ لا تقل عن (60) يومًا.

(13) يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأةٍ، أو اشعارٍ للطرف الثاني أو تعويضه، شريطه إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء اسباب معارضته للفسخ، وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل الآتية:

1- إذا وقع من العامل اعتداء على صاحب العمل أو المدير المسؤول أو أحد رؤسائه أثناء العمل أو بسببه .

2- إذا لم يؤد العامل التزاماته الجوهرية المترتبة على عقد العمل أو لم يطع الأوامر المشروعة أو لم يراع عمدًا التعليمات -المعلن عنها في مكان ظاهر من قبل صاحب العمل - الخاصة بسلامة العمل والعمال رغم إنذاره كتابة .

3- إذا ثبت اتباعه سلوكًا سيئًا أو ارتكابه عملًا مخلًا بالشرف أو الأمانة .

4- إذا وقع من العامل عمدًا أي فعل أو تقصير يقصد به إلحاق خسارة مادية بصاحب العمل على شرط أن يبلغ صاحب العمل الجهات المختصة بالحادث خلال أربع وعشرين ساعة من وقت علمه بوقوعه.

5- إذا ثبت أن العامل لجأ إلى التزوير ليحصل على العمل.

6- إذا كان العامل معينًا تحت الاختبار.

7- إذا تغيب العامل دون سبب مشروع أكثر من عشرين يوماً خلال السنة الواحدة أو أكثر من عشرة أيام متتالية، على أن يسبق الفصل إنذار كتابي من صاحب العمل للعامل بعد غيابه عشرة أيام في الحالة الأولى وانقطاعه خمسة أيام في الحالة الثانية.

8- إذا ثبت أنه استغل مركزه الوظيفي بطريقة غير مشروعة للحصول على نتائج ومكاسب شخصية.

9- إذا ثبت أن العامل أفشى الأسرار الخاصة بالعمل الذي يعمل فيه.

(14) يحق للطرف الثاني ترك العمل، وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته، طبقًا للحالات الواردة للمادة (الحادي والثمانون) من نظام العمل .

(15) يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول، أو باتفاق الطرفين، أو بانتهاء مدة العقد، أو نتيجة قوةٍ قاهرة، مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يومًا عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى، وأجر شهر عن كل سنة من السنوات التالية ويستحق العامل مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاه منها في العمل، و تحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير.

(16) يقر الطرف الثاني باطّلاعه على لائحة تنظيم العمل الداخلية لجمعية البر الخيرية بمحافظة القريات، والتي تعتبر جزءًا لا يتجزأ من هذا العقد، كما يقر باطلاعه على سياسة الميثاق الأخلاقي للمنشأة ويتعهّد بالتقيّد بها وبكافّة السياسات واللوائح والأنظمة والتعاميم الإدارية التي يصدرها الطرف الأول في هذا الشأن.

(17) يخضع هذا العقد لنظام العمل السعودي، ولائحته التنفيذية، والقرارات الصادرة تنفيذا له؛ في كل مالم يرد به نص في هذا العقد، ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات، والعقود السابقة الشفهية منها، أو الكتابية إن وجدت.

(18) في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد، فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية.

(19) تتم الإخطارات، والإشعارات بين الطرفين كتابة على العنوان الموضح بصدر هذا العقد عن طريق البريد الالكتروني أو البريد المستعجل، أو الممتاز، لكل من الطرفين، او الواتس أب ورسائل SMS لرقم هاتف الطرف الثاني عاليه، ويلتزم الطرف الثاني بإشعار الطرف الأول خطيًا في حال تغييره للعنوان الخاص به، أو تغييره البريد الالكتروني، أو رقم هاتفه، وإلا اعتبر العنوان، أو البريد الالكتروني ، أو رقم الهاتف المدونون أعلاه، هم المعمول بهم نظامًا.

(20) حُرر هذا العقد من نسختين أصليتين، وقد تسلم كل طرف نسخه منه للعمل بموجبها.

والله الموفق.

الطرف الأول

رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالقريات

(مالك مدارس محمد العلوم الأهلية بالقريات)

د. مشعل محمد حريث العنزي

الطرف الثاني

الاسم: زيد حسن العبدلي

التوقيع :

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

الهوية الوطنية
رقم النسخة ٥

زيد بن حسن بن مرشد العبدلي العنزي

ALENZI, ZAID HASAN M





1082976117

No: 1082976117 الـــرقـــم : ١٠٨٢٩٧٦١١٧

DOB: 03/07/1987 تاريخ الميلاد : ١٤٠٧/١١/٠٧ هـ

DOE: 14/08/2030 تاريخ الانتهاء : ١٤٥٢/٠٤/١٤ هـ

مكان الميلاد : القريات